

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1297/GDĐT

Cần Giờ, ngày 13 tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn tổ chức Đại hội Cha
mẹ học sinh năm học 2022-2023.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung
học cơ sở.

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư
55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(viết tắt Thông tư số 55);

Căn cứ Công văn số 2987/GDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở
Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác;
thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2022
của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2466/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở
Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục
và kinh phí hoạt động ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ công văn số 5393/UBND ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban
nhân dân huyện Cần Giờ về việc tạm thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở
giáo dục và đào tạo công lập năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường
học trong toàn Huyện thực hiện tốt Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023,
cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Thực hiện tốt Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ
học sinh
- Bầu được Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhiệt tình, trách nhiệm và xây
dựng được chương trình hành động của Cha mẹ học sinh nhà trường thiết thực và
khả thi, được Cha mẹ học sinh tự nguyện tham gia.
- Tạo sự đồng thuận và nâng cao nhận thức của các lực lượng trong và ngoài
nhà trường về hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

2. Yêu cầu:

- Sau khi tiến hành hội nghị Cha mẹ học sinh cấp lớp mới tiến hành Đại hội
Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2022-2023. Đại hội Đại biểu Cha

mẹ học sinh phải được tổ chức nghiêm túc, chu đáo, trang trọng, dân chủ, công khai và đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (chú ý đầu tư thật tốt công tác chuẩn bị nhân sự và phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023).

- Phải có sự chuẩn bị, bàn bạc kỹ nội dung, cách thức tổ chức giữa Hiệu trưởng nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học cũ trước khi tiến hành Đại hội. Thành lập ban tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường gồm có Ban giám hiệu của nhà trường, Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học cũ và một số thành viên khác do Ban giám hiệu nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học cũ thống nhất.

- Bầu chọn Ban đại diện Cha mẹ học sinh từng lớp, cấp trường **bằng phiếu kín hay biểu quyết công khai** là do hội nghị tại lớp và Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh toàn trường quyết định, để bầu ra Ban đại diện Cha mẹ học sinh, thay mặt Cha mẹ học sinh điều hành thực hiện kế hoạch hoạt động và nghị quyết đã thông qua.

(Để đơn giản về thủ tục nhà trường nên góp ý với cha mẹ học sinh bầu chọn bằng hình thức biểu quyết công khai).

- Đảm bảo thực hiện đúng Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo đó cần chú ý thực hiện “ Điều 10 tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT”, cụ thể như sau:

Điều 10 . Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh”

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

3. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

a) Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

b) Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

II. Thời gian tổ chức Đại hội: chậm nhất không quá ngày 15/10/2022

Để có đầy đủ thông tin đến Cha mẹ học sinh về các khoản thu học phí và thu khác năm học 2022-2023 đề nghị các đơn vị trường học công lập trên địa bàn huyện sau khi có công văn chính thức của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2022-2023 thì mới tiến hành tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh. Đối với các trường đã tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh trước khi có công văn chính thức về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2022-2023 thì không tổ chức lại Đại hội Cha mẹ học sinh cấp trường nhưng vẫn phải tổ chức họp Cha mẹ học sinh từng lớp để thông tin thêm, trao đổi, thống nhất với cha mẹ học sinh về các khoản thu có sự thay đổi so với công văn tạm thu của Ủy ban nhân dân huyện.

III. Các bước chuẩn bị tiến hành Đại hội:

1. Nội dung chuẩn bị:

1.1 Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp và toàn trường năm học 2022-2023 giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học cũ 2021-2022, phân công nhiệm vụ rõ ràng.

1.1.1 Hiệu trưởng nhà trường chuẩn bị:

Báo cáo **tóm tắt** tổng kết năm học 2021-2022 và yêu cầu trọng tâm nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường.

1.1.2 Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 chuẩn bị:

Đề nghị Hiệu trưởng phối hợp hỗ trợ góp ý với Ban đại diện Cha mẹ học sinh để đảm bảo thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 55.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021- 2022 và Phương hướng nhiệm vụ của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023.

Phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm 2022-2023, **cần đảm bảo đúng theo yêu cầu tại thông tư số 55**, lưu ý quan tâm các nội dung:

+ Các hoạt động phối hợp với Nhà trường chăm sóc, nuôi dạy, giáo dục ý thức trách nhiệm cho học sinh trong việc chấp hành nội qui nhà trường và luật pháp trong xã hội; về nghĩa vụ học tập có động cơ và thái độ đúng đắn; rèn luyện nhân cách, hiếu thảo trong gia đình và năng động, sáng tạo, tự tin trong học tập và trong công việc.

+ Các hoạt động hỗ trợ học sinh học tập ngoại khóa, công tác xã hội, sinh hoạt đoàn thể, hoạt động văn thể mỹ; khen thưởng học sinh; chăm lo học sinh nghèo.

+ Các công trình của cha mẹ học sinh hỗ trợ nhà trường.

- Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022.

1.2 Tổ chức họp giữa Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 để đóng góp ý kiến cho nội dung báo cáo tổng kết năm học 2021-2022, phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường, của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, báo cáo quyết toán tài chính năm học 2021-2022 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh và vấn đề nhân sự Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023, qua đó hoàn chỉnh thêm các nội dung trên trước khi in thành tài liệu để phục vụ hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp, Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường.

Yêu cầu: Toàn bộ nội dung chuẩn bị (từ 1.1 đến 1.2) phải được hoàn thành trước khi tổ chức hội nghị Cha mẹ học sinh ở từng lớp và Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh ở cấp trường năm học 2022-2023.

2. Tổ chức hội nghị Cha mẹ học sinh ở Lớp:

Để chuẩn bị tốt cho Hội nghị học sinh ở lớp năm học 2022-2023 các đơn vị trường học cần lưu ý một số nội dung sau:

- Hiệu trưởng đơn vị trực tiếp xây dựng nội dung cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học và triển khai chi tiết, cụ thể đến giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm triển khai đầy đủ theo nội dung thống nhất trong toàn đơn vị.

- Nhà trường cùng với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học cũ 2021-2022 tổ chức họp để hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách lớp và Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp và bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp và đại biểu tham dự Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường, chuẩn bị đầy đủ tài liệu thông tin phục vụ hội nghị, với những yêu cầu cụ thể như sau:

2.1 Về thành phần tham gia hội nghị cha mẹ học sinh ở lớp:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp cấp tiểu học và trung học cơ sở; các giáo viên phụ trách lớp (áp dụng cho khối mầm non).

- Toàn thể cha mẹ học sinh của lớp (**kèm theo danh sách cha mẹ học sinh tham dự có ký tên - mẫu 2**).

2.2 Nội dung chương trình:

- Báo cáo **tóm tắt** tổng kết năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường và của lớp; **Các chỉ tiêu phấn đấu của lớp.**

- Thông tin về tình hình học sinh của lớp đầu năm học (Chuyên cần, ý thức thái độ học tập, việc chấp hành các qui định của nhà trường, những kết quả ghi nhận được về học tập và rèn luyện của học sinh...).

- Thông tin về các qui định của Nhà trường (Nội qui học sinh, công tác phối hợp...).

Ngoài những nội dung thông tin trên Thủ trưởng đơn vị tập trung trao đổi và thông tin đến cha mẹ học sinh thêm những nội dung sau:

+ Thông tin tóm tắt những điểm quy định bắt buộc trong việc thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế có hiệu lực từ ngày 01/01/2015. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc mua bảo hiểm y tế cho con em trong năm học 2022-2023.

+ Thông tin tóm tắt nội dung trọng tâm của Luật trẻ em có hiệu lực từ ngày 01/6/2017. Lưu ý cha mẹ học sinh thực hiện đúng những quy định của Luật trẻ em trong việc nuôi dưỡng, chăm, sóc và giáo dục con em.

+ Vận động cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm Luật an toàn giao thông đường bộ, cụ thể: không đậu xe dưới lòng lề đường trước cổng trường; không giao phương tiện xe gắn máy cho con em tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi theo quy định; đội nón bảo hiểm cho con em từ 6 tuổi trở lên khi tham gia giao thông; thực hiện ký cam kết với nhà trường trong việc phối hợp giáo dục an toàn giao thông; tạo điều kiện cho con em tham gia sử dụng phương tiện xe buýt khi đi học; vận động cha mẹ học sinh nhà gần trường tham gia đưa rước con em đi bộ đến trường để giảm ùn tắc giao thông.

+ Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý giờ giấc học tập, vui chơi và sinh hoạt cá nhân của con em; chú trọng đến việc thay đổi tâm sinh lý của con em để có giải pháp giáo dục cho phù hợp.

+ Tạo điều kiện cho con em tham gia các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống nhằm giáo dục toàn diện học sinh.

- Bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp (Từ 3 đến 5 thành viên, căn cứ vào nơi cư trú của học sinh, số học sinh trong lớp, và các yêu cầu khác để xác định số lượng phù hợp). Sau đó Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cử trưởng ban và 01 phó trưởng ban.

- Báo cáo dự thảo Báo cáo hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 và Phương hướng hoạt động năm học 2022-2023 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 cấp trường, cấp lớp.

- Dự thảo Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2021-2022.

- Lấy ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh về hoạt động của nhà trường, lớp; của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp; xác định các công trình của Cha mẹ học sinh trong năm học 2022-2023.

- Giáo viên chủ nhiệm (giáo viên phụ trách lớp) thông tin cụ thể đến Cha mẹ học sinh:

** Các khoản thu theo qui định tại công văn số 5393/UBND ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc tạm thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2022-2023: giáo viên thống kê ra đầy đủ để thông tin đến cho cha mẹ học sinh biết, nêu rõ các khoản đóng theo qui định hàng tháng (Giải thích rõ cho Cha mẹ học sinh các trường hợp được miễn giảm, các trường hợp phải đóng góp).*

** Khoản thu tiền bảo hiểm y tế học sinh năm 2023 (Giải thích rõ để Cha mẹ học sinh nắm rõ hơn về khoản thu này, đây là khoản thu theo qui định).*

** Các khoản cha mẹ học sinh thỏa thuận, thống nhất đóng góp: Khoản thu - chi hộ; khoản thu theo thỏa thuận năm học 2022-2023.*

Sau đó xin ý kiến của Cha mẹ học sinh:

Hồ sơ tổ chức hội nghị tại lớp gửi về Ban tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2022-2023 bao gồm:

+ Biên bản tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp để Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học cũ 2021-2022 tổng hợp chuẩn bị Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học mới 2022-2023 (theo mẫu số 1 đính kèm).

+ Danh sách cha mẹ học sinh tham dự (theo mẫu số 2 đính kèm)

+ Danh sách ban đại diện Cha mẹ học sinh ở lớp (theo mẫu số 3 đính kèm).

Lưu ý: Ban tổ chức (Hiệu trưởng) cử người tiếp nhận đồng thời lưu giữ hồ tại trường đầy đủ, ngoài ra nhà trường cũng đề nghị Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp cũng lưu giữ hồ sơ để tiện theo dõi và thực hiện công việc.

3. Chuẩn bị tài liệu và nhân sự Đại hội Ban đại diện Cha mẹ học sinh toàn trường: sau khi tổ chức xong Hội nghị Cha mẹ học sinh ở từng lớp, ban tổ chức Đại hội cần hoàn chỉnh thêm các nội dung quan trọng là chuẩn bị tài liệu Đại hội, nhân sự và phân công tổ chức Đại hội.

3.1 Chuẩn bị tài liệu Đại hội:

- Báo cáo tóm tắt kết quả năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường; các công trình của Cha mẹ học sinh trên tinh thần tổng hợp ý kiến đóng góp của Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2021-2022 và Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp đã được tiến hành trước đó.

- Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022.

- Báo cáo quá trình chuẩn bị Đại hội đại biểu cha mẹ học sinh toàn trường.

- Văn bản hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023

- Dự thảo Nghị quyết Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2022-2023 (theo mẫu số 5 đính kèm).

3.2. Chuẩn bị nhân sự và phân công tổ chức Đại hội:

- Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 thống nhất quy trình chuẩn bị nhân sự Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023:

+ Dự kiến số lượng thành viên trong ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường, trong đó có 01 Trưởng ban và các phó trưởng ban, các thành viên thường trực (ủy viên); từ đó đưa ra nhân sự dự kiến để trình Đại hội xem xét quyết định.

+ Tại Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường sẽ bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, sau đó Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ tiến hành họp và bầu Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên thường trực (nếu cần thiết).

- Đề cử danh sách tham gia: Đoàn Chủ tịch điều hành Đại hội (Trong đó có một đại diện Ban giám hiệu nhà trường); Thư ký Đại hội; Ban kiểm phiếu (nếu bầu bằng phiếu kín).

- Phân công chi tiết các công việc khác để tổ chức tốt Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh (hội trường, âm thanh, in ấn tài liệu phục vụ đại hội, công việc hoàn tất hồ sơ sau đại hội ...).

- Thành phần tham dự Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh:

+ Ban giám hiệu nhà trường, Bí thư chi bộ trường (nếu có), Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách, Bí thư chi đoàn giáo viên.

+ Các giáo viên chủ nhiệm; giáo viên nuôi, dạy trẻ (đối với các trường mầm non).

+ Toàn bộ Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường năm học cũ 2021-2022.

+ Trưởng ban và Phó Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh ở từng lớp được bầu ra tại Hội nghị Cha mẹ học sinh từng lớp đầu năm học 2022-2023.

+ Thành phần khác và khách mời (Theo kế hoạch của Ban tổ chức Đại hội).

Lưu ý: Ban giám hiệu, giáo viên tham dự đại diện cho nhà trường không được quyền biểu quyết hay bỏ phiếu.

- Trang trí:

+ Băng rôn treo ngoài cổng trường:

“ Nhiệt liệt chào mừng Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh Trường ”

+ Trong hội trường nơi tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh:

TRƯỜNG

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CHA MẸ HỌC SINH

Năm học 2022-2023

....., ngày ... tháng ... năm 2022

IV. Chương trình Đại hội Ban đại diện CMHS:

1. Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu tham dự.
2. Giới thiệu Đoàn Chủ tịch và Thư ký Đại hội.
3. Báo cáo quá trình chuẩn bị tiến tới Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường.
4. Hiệu trưởng nhà trường báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2021-2022 và yêu cầu trọng tâm nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường.
5. Đại diện Cha mẹ học sinh báo cáo tổng kết công tác Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 và phương hướng hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 (đính kèm danh mục các công trình của Cha mẹ học sinh trong năm học mới 2022-2023 và các khoản thu đã được thông tin, thống nhất tại hội nghị cha mẹ học sinh từng lớp). Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.
6. Hiệu trưởng nhà trường trả lời ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.
7. Báo cáo tham luận (hoặc thảo luận), các ý kiến của Cha mẹ học sinh về các vấn đề liên quan đến sự hỗ trợ của Cha mẹ học sinh trong việc động viên, khen thưởng học sinh; công tác nâng cao hoạt động của Cha mẹ học sinh; các công trình của Cha mẹ học sinh cho nhà trường, các khoản thu trong năm học 2022-2023 (đã đề cập tại hội nghị Cha mẹ học sinh tại các lớp).
8. Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 tuyên bố hết nhiệm kỳ.
9. Đại hội bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023.
10. Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 ra mắt nhận nhiệm vụ.
11. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2022-2023.
12. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).
13. Tổng kết và bế mạc Đại hội.

V. Các công việc sau đại hội:

- Không quá 7 ngày kể từ khi tổ chức Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường; Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2022-2023 tổ chức họp để bầu Trưởng ban đại diện, Phó ban đại diện và các ủy viên theo nhiệm vụ được phân công.

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học cần tập hợp đầy đủ hồ sơ tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở từng lớp, hồ sơ tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2022-2023 để *lưu giữ* tại trường phục vụ cho công tác lưu trữ và kiểm tra (bản gốc lưu trữ tại trường).

*** Lưu ý: Các trường không cần phải nộp hồ sơ đề nghị công nhận Ban đại diện Cha mẹ học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

Trên đây là một số hướng dẫn tổ chức thực hiện Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Nguyễn Ngọc Xuân – P.chủ tịch UBND Huyện (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn, nghiệp vụ;
- Bộ phận tài vụ phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT. (M, D)

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng

TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BAN ĐẠI DIỆN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHA MẸ HỌC SINH

....., ngày..... tháng..... năm 2022

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH LỚP

Năm học 2022-2023

1. Thành phần :

- Giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên phụ trách lớp

1/ Thầy (cô).....

2/ Thầy (cô).....

3/ Thầy (cô).....

4/ Thầy (cô).....

- Toàn thể cha mẹ học sinh của lớp.....

+ Có...../..... Cha mẹ học sinh lớp tham dự đạt.....%(Danh sách cụ thể kèm theo).

+ Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp năm học cũ 2021-2022

1/ Ông (bà).....

2/ Ông (bà).....

3/ Ông (bà).....

2. Thời gian:

3. Địa điểm:

4. Nội dung chương trình :

4.1. Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên được phân công phụ trách lớp):

- Báo cáo **tóm tắt** tổng kết năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường, của lớp; các chỉ tiêu phấn đấu của lớp.

- Thông tin về tình hình học sinh của lớp đầu năm học (Chuyên cần, ý thức thái độ học tập, việc chấp hành các qui định của nhà trường, những kết quả ghi nhận được về học tập và rèn luyện của học sinh...)

- Thông tin về các qui định của Nhà trường (Nội qui học sinh, công tác phối hợp...).

- Thông tin tóm tắt những điểm quy định bắt buộc trong việc thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế có hiệu lực từ ngày 01/01/2015. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc mua bảo hiểm y tế cho con em trong năm học 2022-2023.

- Thông tin tóm tắt nội dung trọng tâm của Luật trẻ em có hiệu lực từ ngày 01/6/2017. Lưu ý cha mẹ học sinh thực hiện đúng những quy định của Luật trẻ em trong việc nuôi dưỡng, chăm, sóc và giáo dục con em.

- Vận động cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm Luật an toàn giao thông đường bộ, cụ thể: không đậu xe dưới lòng lề đường trước cổng trường; không giao phương tiện xe gắn máy cho con em tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi theo quy định; đội nón bảo hiểm cho con em từ 6 tuổi trở lên khi tham gia giao thông; thực hiện ký cam kết với nhà trường trong việc phối hợp giáo dục an toàn giao thông; tạo điều kiện cho con em tham gia sử dụng phương tiện xe buýt khi đi học; vận động cha mẹ học sinh nhà gần trường tham gia đưa rước con em đi bộ đến trường để giảm ùn tắc giao thông.

- Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý giờ giấc học tập, vui chơi và sinh hoạt cá nhân của con em; chú trọng đến việc thay đổi tâm sinh lý của con em để có giải pháp giáo dục cho phù hợp.

- Tạo điều kiện cho con em tham gia các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống nhằm giáo dục toàn diện học sinh.

4.2. Bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp :

- Thống nhất số lượng thành viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp: thành viên.

- Thống nhất bầu chọn Ban đại diện Cha mẹ học sinh bằng (biểu quyết hay phiếu kín):

- Kết quả bầu chọn:

+ Hội nghị cha mẹ học sinh lớp đã bầu được Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp gồmthành viên, cụ thể gồm các thành viên sau:

.....
.....

.....
.....
.....
+ Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp đã bầu chọn được 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, cụ thể là:

Trưởng ban :

Phó Trưởng ban:

4.3. Đại diện cha mẹ học sinh:

- Báo cáo dự thảo hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021- 2022 và phương hướng hoạt động năm học 2022-2023 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 cấp trường, của lớp.

- Dự thảo Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2021-2022.

- Lấy ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh về hoạt động của nhà trường, lớp; của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp; xác định các công trình của Cha mẹ học sinh trong năm học 2022-2023.

4.4. Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên được phân công phụ trách lớp):

Thông tin, xin ý kiến Cha mẹ học sinh thống nhất về các khoản thu từ học sinh trong năm học 2022-2023

- Thông qua công văn số 5393/UBND ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc tạm thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2022-2023.

* Các khoản thu theo qui định theo văn bản của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023: giáo viên thống kê ra đầy đủ để thông tin đến cho cha mẹ học sinh biết, nêu rõ các khoản đóng theo qui định hàng tháng:

.....
.....

* Khoản thu tiền bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022-2023:

.....
.....

* Các khoản cha mẹ học sinh thỏa thuận, thống nhất đóng góp: Khoản thu - chi hộ; khoản thu theo thỏa thuận năm học 2022-2023.

*** Thu theo thỏa thuận: liệt kê tất cả các nguồn thu theo thỏa thuận**

1/ Nguồn thu.....

- Mức thu:

- Hình thức thu:

- Nội dung chi: (phải liệt kê chi tiết từng nội dung chi mà trường thỏa thuận với Cha mẹ học sinh, **có thể tham khảo phụ lục hướng dẫn những nội dung chi từ các nguồn thu theo thỏa thuận sau đó trường xây dựng mức chi phù hợp cho từng nội dung để thỏa thuận với Cha mẹ học sinh**).

- Ý kiến CMHS:.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu và nội dung chi đạt tỷ lệ%

2/ Nguồn thu

- Mức thu:

- Hình thức thu

- Nội dung chi: (phải liệt kê chi tiết từng nội dung chi mà trường thỏa thuận với Cha mẹ học sinh, **có thể tham khảo phụ lục hướng dẫn một số nội dung chi từ các nguồn thu theo thỏa thuận sau đó trường xây dựng mức chi phù hợp cho từng nội dung để thỏa thuận với Cha mẹ học sinh**).

- Ý kiến CMHS:.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu và nội dung chi đạt tỷ lệ%

.....

*** Các khoản thu hộ - chi hộ: liệt kê tất cả các nguồn thu hộ - chi hộ**

1/ Nguồn thu

- Nêu rõ mức thu:

- Hình thức thu:

- Nội dung chi: (phải liệt kê chi tiết từng nội dung chi mà trường thỏa thuận với Cha mẹ học sinh, **có thể tham khảo phụ lục hướng dẫn những nội dung chi từ các nguồn thu hộ - chi hộ sau đó trường xây dựng mức chi phù hợp cho từng nội dung để thỏa thuận với Cha mẹ học sinh**).

- Ý kiến CMHS:.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu và nội dung chi đạt tỷ lệ%

2/ Nguồn thu

- Nêu rõ mức thu

- Hình thức thu

- Nội dung chi: (phải liệt kê chi tiết từng nội dung chi mà trường thỏa thuận với Cha mẹ học sinh, **có thể tham khảo phụ lục hướng dẫn những nội dung chi từ các nguồn thu hộ - chi hộ sau đó trường xây dựng mức chi phù hợp cho từng nội dung để thỏa thuận với Cha mẹ học sinh**).

- Ý kiến CMHS:.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu và nội dung chi đạt tỷ lệ%

.....

4.5 Nội dung khác (nếu có):

.....

.....

Hội nghị kết thúc lúc giờ phút cùng ngày. Biên bản được đọc lại cho tất cả các thành viên nghe và thống nhất./.

Đại diện Cha mẹ học sinh lớp

Giáo viên chủ nhiệm

Thư ký Hội nghị

(ký, ghi rõ họ tên)
họ tên)

(ký, ghi rõ họ tên)

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BAN ĐẠI DIỆN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcCHA MẸ HỌC SINH

....., ngày..... tháng..... năm 2022

DANH SÁCH CHA MẸ HỌC SINH LỚP**Tham gia Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023**

STT	Họ và tên	Ký nhận	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Đại diện Cha mẹ học sinh
(ký, ghi rõ họ tên)Giáo viên chủ nhiệm
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG

**BAN ĐẠI DIỆN
CHA MẸ HỌC SINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH LỚP

Năm học 2022-2023

STT	HỌ VÀ TÊN	NỮ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG (Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên)	ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ	NGHỀ NGHIỆP CHỨC VỤ	NƠI CÔNG TÁC	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ

**GIÁO VIÊN
CHỦ NHIỆM**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN
CMHS LỚP**
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BAN ĐẠI DIỆN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHA MẸ HỌC SINH

....., ngày.....tháng..... năm 2022

BIÊN BẢN ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG

Năm học.....

1. Thành phần :

+ Về phía nhà trường:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1- Ông (bà):..... | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2- Ông (bà):..... | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| 3- Ông (bà):..... | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn |
| 4- Ông (bà):..... | Chức vụ: Bí thư chi đoàn |
| 5- Ông (bà):..... | Chức vụ: Thư ký Hội đồng |

Cùng với:..... Giáo viên chủ nhiệm của các lớp

2. Thời gian:

3. Địa điểm:

4. Nội dung chương trình:

1. Chào cờ - Tuyên bố lý do- Giới thiệu đại biểu tham dự.
2. Giới thiệu Đoàn Chủ tịch và Thư ký Đại hội.
3. Báo cáo quá trình chuẩn bị tiến tới Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường.
4. Hiệu trưởng nhà trường báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2021-2022 và yêu cầu trọng tâm nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường.
5. Đại diện Cha mẹ học sinh báo cáo tổng kết công tác Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022; Báo cáo quyết toán năm học 2021-2022; Phương hướng hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 (đính kèm danh mục các công trình của Cha mẹ học sinh trong

năm học mới 2022-2023 và các khoản thu đã được thống nhất tại hội nghị cha mẹ học sinh từng lớp). Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.

6. Hiệu trưởng nhà trường trả lời ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.
7. Báo cáo tham luận (hoặc thảo luận), các ý kiến của Cha mẹ học sinh về các vấn đề liên quan đến sự hỗ trợ của Cha mẹ học sinh trong việc động viên, khen thưởng học sinh; công tác nâng cao hoạt động của Cha mẹ học sinh; các công trình của Cha mẹ học sinh cho nhà trường, các khoản thu trong năm học 2022-2023 (Đã đề cập tại hội nghị Cha mẹ học sinh tại các lớp)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thông tin, xin ý kiến, thống nhất về các khoản thu từ học sinh trong năm học 2022-2023:

1. Các khoản thu qui định theo công văn số 5393/UBND ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc tạm thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2022-2023:

1.1 Thu học phí (chi tiết theo từng cấp học như nhà trẻ, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở)

.....

1.2 Thu khác (chi tiết theo từng cấp học như nhà trẻ, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở)

.....

.....

2. Các khoản thu được Cha mẹ học sinh thống nhất đóng góp, đồng ý thống nhất đóng góp các khoản có tính chất thu chi hộ, khoản thu thỏa thuận:

(Liệt kê đủ các khoản thu đã được Cha mẹ học sinh thỏa thuận thống nhất về mức thu và nội dung chi)

2.1 Khoản thu theo thỏa thuận:

Chi tiết theo từng cấp học.

.....

.....

2.2 Khoản thu hộ - chi hộ:

Chi tiết theo từng cấp học.

.....

.....

.....

8. Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 tuyên bố mãn nhiệm kỳ.

9. Thống nhất về công việc bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường như sau:

- Số lượng thành viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường gồm: thành viên.

- Thống nhất bầu chọn Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường bằng cách (biểu quyết giơ tay hay phiếu kín):

10. Bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học.....

Kết quả cụ thể như sau:

Tổng số thành viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường là:

Danh sách cụ thể như sau:

1.

2.

3.

11. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2022-2023.

12. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).

13. Tổng kết và bế mạc Đại hội.

Hội nghị kết thúc lúc giờ phút cùng ngày. Biên bản được đọc lại cho tất cả các thành viên nghe và thống nhất./.

Đại diện Đoàn chủ tịch

(Ký và ghi rõ họ tên)
rõ họ tên)

Hiệu trưởng

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký Đại hội

(Ký và ghi

TRƯỜNG
**BAN ĐẠI DIỆN
CHA MẸ HỌC SINH**

MẪU 5
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

NGHỊ QUYẾT
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG
Năm học 2022-2023

Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 có sự tham gia của các Trưởng ban, Phó Trưởng ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp, được tiến hành khẩn trương, nghiêm túc, đoàn kết, dân chủ, trách nhiệm cao theo đúng qui định.

Đại hội đã nghe báo cáo tóm tắt Tổng kết năm học 2021-2022 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường.....; đã nghe báo cáo Tổng kết năm học 2021-2022 và Phương hướng hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023.

Đại hội cũng đã nghe các ý kiến góp ý thảo luận cho các văn kiện của Đại hội nhằm làm hoàn thiện hơn cho các báo cáo, đồng thời thống nhất các khoản thu, các công trình cụ thể trong năm học 2022-2023 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh .

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH NĂM HỌC 2022-2023 QUYẾT NGHỊ:

1. Nhất trí thông qua các dự thảo báo cáo Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh đã trình bày tại Đại hội.

2. Giao cho Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2022-2023 căn cứ vào kết quả thảo luận, kết quả biểu quyết đã được công bố và các ý kiến phát biểu của đại biểu trong đại hội để chỉnh lý hoàn thiện văn kiện chính thức của Đại hội.

3. Giao cho Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường năm học 2022-2023 tiếp tục phát huy những thành tích đã đạt được, khắc phục khó khăn, xây dựng chương trình làm việc cụ thể trong năm học, triển khai công việc, để hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra, trong đó thống nhất các khoản thu năm học 2022-2023 (bao gồm các khoản thu theo qui định và các khoản thỏa thuận, các khoản thu chi hộ) và các công trình của Cha mẹ học sinh như sau:

Công trình 1:

Công trình 2:

.....

4. Đại hội kêu gọi và tin tưởng toàn thể Cha mẹ học sinh, các cá nhân, tập thể sẽ sát cánh cùng Ban đại diện Cha mẹ học sinh, Nhà trường chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, góp phần cùng Nhà trường thực hiện xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023./.

THƯ KÝ ĐẠI HỘI
(Ký, ghi rõ họ tên)

T.M ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH ĐẠI HỘI
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG.....
 BAN ĐẠI DIỆN
 CHA MẸ HỌC SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH CẤP TRƯỜNG
Năm học 2022-2023

STT	HỌ VÀ TÊN	NỮ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG (Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên)	ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ	NGHỀ NGHIỆP CHỨC VỤ	NƠI CÔNG TÁC	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ

TRƯỞNG
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN
 CMHS CẤP**
 (Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG CHI
CHO CÁC NGUỒN THU THEO THỎA THUẬN VÀ NGUỒN THU HỘ CHI
HỘ

I/ Nguồn thu theo thỏa thuận:

1/ Tiền tổ chức học 2 buổi:

- Chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên (kể cả chi thù lao giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài) đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi phụ cấp trách nhiệm tổng phụ trách đội.

+ Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi vật tư văn phòng phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi thông tin, tuyên truyền liên lạc phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi thuê mướn (thuê phương tiện vận chuyển; thuê lao động trong nước; thuê đào tạo lại cán bộ).

+ Chi sửa chữa phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày:

- Chi mua hàng hóa, vật tư;
- Chi mua, in ấn, photo tài liệu dùng cho chuyên môn ngành;
- Đồng phục, trang phục: chi theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định hiện hành.

- Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn;

- Hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (kể cả tiền ăn cho học sinh giỏi cấp Thành phố trong thời gian tham gia cuộc thi);

- Hỗ trợ công tác tổ chức chuyên đề hội thảo chuyên môn;

- Chi hỗ trợ các phong trào hoạt động của học sinh (văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục truyền thống, tập huấn kỹ năng cho học sinh).

+ Mua sắm tài sản phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

2/ Tiền tăng cường Tiếng Anh:

Chi hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và các lực lượng hỗ trợ khác (kể cả hợp đồng giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài phục vụ cho hoạt

động tăng cường tiếng Anh); chi hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, các hoạt động chuyên môn tiếng Anh; chi hỗ trợ tiền điện, nước, vệ sinh môi trường; chi nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ cho tăng cường Tiếng Anh. Cụ thể:

2.1. Trường hợp không hợp đồng thỉnh giảng giáo viên:

a) Chi hỗ trợ cho giáo viên trực tiếp giảng dạy như sau (không vượt mức 80%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh). Mức chi cụ thể như sau:

- Đối với tiết dạy tăng cường tiếng Anh nằm trong nghĩa vụ giờ dạy tiêu chuẩn (19 tiết/tuần đối với cấp trung học cơ sở và 23 tiết/tuần đối với cấp tiểu học): chi hỗ trợ 20.000 đồng/tiết.

- Đối với tiết dạy tăng cường tiếng Anh vượt giờ dạy tiêu chuẩn: chi 80.000 đồng/tiết

*** Lưu ý:**

- Nếu vừa dạy tiếng Anh tăng cường vừa dạy tiếng Anh đề án cấp Tiểu học hoặc tiếng Anh theo chương trình của Bộ Giáo dục - Đào tạo cấp Trung học cơ sở thì số tiết vượt định mức được trả từ nguồn tiếng Anh tăng cường, không chi trả từ nguồn khác.

- Trong trường hợp số tiền chi cho điểm a vượt mức 80% nguồn thu tiền tăng cường tiếng Anh thì Hiệu trưởng cân đối lại, giảm mức chi hỗ trợ cho giờ dạy nghĩa vụ tiêu chuẩn giảm xuống để đảm bảo mức chi cho điểm a không vượt mức 80%.

- Chi không được trùng lặp theo qui định về công tác tài chính.

b) Chi cho công tác quản lý:

- Chi cho công tác quản lý (10%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh): bao gồm ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ và các lực lượng hỗ trợ khác phục vụ cho việc tổ chức dạy tiếng Anh.

c) Chi khác: (10%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh và phần còn dư nếu có ở điểm a mục 1)

- Chi hỗ trợ thù lao cho giáo viên khi tổ chức các hoạt động chuyên môn tiếng Anh (**tổ chức chuyên đề, hội thảo, câu lạc bộ tiếng Anh...**).

- Chi hỗ trợ thuê mướn dọn dẹp vệ sinh phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ vật tư văn phòng phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ sửa chữa đồ dùng, cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh:

- Chi mua hàng hóa, vật tư phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh;
- In ấn, photo tài liệu phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh;
- Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

2.2. Trường hợp hợp đồng thỉnh giảng giáo viên:

Hiệu trưởng nhà trường cần trao đổi, thống nhất với giáo viên được mời thỉnh giảng, trên cơ sở số tiết thực tế dạy và khả năng nguồn kinh phí có được từ nguồn thu tăng cường tiếng Anh. Mức chi cho giáo viên thỉnh giảng không vượt mức 80%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh (lớp nào hợp đồng giáo viên thỉnh giảng thì chi từ nguồn thu lớp đó, không chi vượt từ nguồn của lớp khác).

Sau khi chi trả cho giáo viên thỉnh giảng phần còn lại sẽ được chi cho nội dung b và c như trường hợp 1

3/ Tiền tổ chức các lớp học ngoại ngữ của các trường mầm non, tiểu học (có sử dụng phần mềm Phonics):

- Chi trả cho công ty ngoại ngữ theo hợp đồng mua phần mềm bản quyền có thời hạn.

- Chi trả cho giáo viên dạy trực tiếp các lớp học ngoại ngữ.

- Chi cho công tác quản lý: bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học các lớp học ngoại ngữ (Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, phục vụ,...).

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác phục vụ tổ chức các lớp học ngoại ngữ (có sử dụng phần mềm Phonics) cụ thể như:

+ Chi hỗ trợ tiền điện; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ các lớp học ngoại ngữ.

+ Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động dạy các lớp học ngoại ngữ (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi).

4/ Tiền tổ chức môn tin học tự chọn:

- Chi cho công tác quản lý: tối đa 20%/tổng thực thu nguồn tin học tự chọn dùng để chi bồi dưỡng cho những người tham gia phục vụ hoạt động cho môn tin học tự chọn như: Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ và các lực lượng hỗ trợ khác.

- Trích 5%/tổng thực thu nguồn tin học lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm, sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy môn tin học tự chọn.

- Phần còn lại chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác phục vụ tổ chức môn tin học tự chọn cụ thể như:

+ Chi chiết tính cho giáo viên dạy vượt số tiết nghĩa vụ theo chế độ quy định dạy thêm giờ môn tin học tự chọn.

+ Chi phụ cấp trách nhiệm tổng phụ trách đội.

+ Chi hỗ trợ tiền điện; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm, hỗ trợ cước internet phục vụ môn tin học tự chọn

+ Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động dạy môn tin học (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi).

5/ Tiền tổ chức học nghề THCS:

- Chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi vật tư văn phòng phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi thuê mướn (thuê phương tiện vận chuyển; thuê lao động trong nước) phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi sửa chữa phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ cho học nghề THCS:

- Chi mua hàng hóa, vật tư phục vụ cho học nghề THCS;

- Chi phí khác phục vụ cho học nghề THCS.

6/ Tiền tổ chức phục vụ bán trú:

- Chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (kể cả chi thù lao giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài) đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ công tác bán trú.

+ Chi vật tư văn phòng phục vụ công tác bán trú.

+ Chi thông tin, tuyên truyền liên lạc phục vụ công tác bán trú.

+ Chi thuê mướn (thuê phương tiện vận chuyển; thuê lao động trong nước; thuê đào tạo lại cán bộ) phục vụ công tác bán trú.

+ Chi sửa chữa phục vụ công tác bán trú.

+ Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành:

- Chi mua hàng hóa, vật tư phục vụ công tác bán trú;

- Đồng phục, trang phục: chi theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định hiện hành phục vụ công tác bán trú.

- Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn phục vụ công tác bán trú;

7/ Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND:

- Chi trả cho tiền công cho nhân viên nuôi dưỡng.

8/ Tiền vệ sinh bán trú:

- Chi mua các đồ dùng phục vụ cho việc vệ sinh như: chổi, giấy, xà bông, nước lau nhà... phục vụ cho công tác bán trú.
- Chi hỗ trợ tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ cho công tác bán trú.
- Chi tiền rác phục vụ cho công tác bán trú.
- Chi mua sắm công cụ dụng cụ phục vụ việc vệ sinh môi trường phục vụ cho công tác bán trú.

9/ Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú:

- Chi mua các đồ dùng phục vụ cho việc bán trú như: chén, tô, chiếu, mùng, các đồ dùng phục vụ cho việc vệ sinh như: chổi, giấy, xà bông, nước lau nhà, ...

10/ Tiền công phục vụ ăn sáng:

- Chi cho bộ phận gián tiếp bao gồm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ tổ chức phục vụ ăn sáng.
- Chi cho bộ phận trực tiếp bao gồm giáo viên, cấp dưỡng, nhân viên phục vụ tổ chức phục vụ ăn sáng.

11/ Tiền tổ chức các môn học ngoại khóa (thể dục nhịp điệu):

- Chi cho giáo viên thể dục nhịp điệu: theo hợp đồng nhưng không quá 80% tổng thực thu.
- Chi hỗ trợ tiền điện; nước, mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ các môn học ngoại khóa (thể dục nhịp điệu).
- Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động dạy các môn ngoại khóa phục vụ các môn học ngoại khóa (thể dục nhịp điệu).

12/ Tiền học tiếng Anh trong năm học và hè với giáo viên nước ngoài do trường trực tiếp tổ chức dạy học:

- Chi trả cho giáo viên của trung tâm trực tiếp giảng dạy Tiếng Anh theo hợp đồng.
- Chi cho công tác quản lý, giảng dạy của trường: chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học Tiếng Anh (Ban giám hiệu, **giáo viên của trường cùng dạy trong tiết có giáo viên người nước ngoài giảng dạy**, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, phục vụ...).
- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:
 - + Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ mô hình tiếng Anh trong năm học và hè với giáo viên nước ngoài.

+ Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động học tiếng Anh có người nước ngoài tham gia giảng dạy (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi) phục vụ mô hình tiếng Anh trong năm học và hè với giáo viên nước ngoài..

13/ Tiền ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam (Starters, Movers, Flyers, KET, PET) do trường trực tiếp tổ chức dạy học:

- Chi trả cho giáo viên trực tiếp giảng dạy tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam.

- Chi cho công tác quản lý: chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam (Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, phục vụ...)

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam.

+ Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động học chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi).

*** LƯU Ý:**

- Mức thu các nguồn thu theo thảo thuận (thu sự nghiệp) : thu theo văn bản quy định của Ủy ban nhân dân huyện.

- Mức chi: Nội dung chi bao gồm các chi phí liên quan đến phục nguồn thu đó. Sau khi chi, phần chênh lệch thu lớn chi, trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định

- Nội dung chi tiền điện, nước của nguồn hai buổi; nguồn tăng cường Tiếng Anh; nguồn tổ chức các lớp học ngoại ngữ, tin học tự chọn; nguồn học nghề THCS; nguồn tổ chức phục vụ bán trú; nguồn vệ sinh bán trú, nguồn tiếng Anh có người nước ngoài tham gia giảng dạy, nguồn ôn thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế, nguồn tiền ăn các đơn vị trường học phải cân đối chi cho phù hợp vì ngân sách cũng đã cấp chi hoạt động trong đó có bao gồm nội dung chi cho tiền điện, nước.

II/ Nguồn thu hộ - chi hộ:

1/ Tiền ăn:

- Chi mua hàng hóa, dịch vụ, thực phẩm tổ chức cho việc ăn bán trú.

*** Lưu ý:** tiền ăn cuối năm học trường sử dụng không hết phải hoàn trả tiền lại cho học sinh.

2/ Tiền gas, điện, nước:

- Chi tiền gas, chi hỗ trợ điện, nước phục vụ cho ăn bán trú.

*** Lưu ý:** tiền gas, điện, nước cuối năm học trường sử dụng không hết phải hoàn trả tiền lại cho học sinh.

3/ Tiền nước uống:

- Chi mua nước uống cho học sinh.
- Chi hỗ trợ phục vụ: vận chuyển, bốc vác bình nước uống cho học sinh.

4/ Bảo hiểm y tế học sinh:

- Ở nội dung này GVCN và BGH nhà trường cần tuyên truyền cho toàn thể Cha mẹ học sinh biết bảo hiểm y tế học sinh là một nội dung cần thiết, là khoản thu bắt buộc, thông báo cho Cha mẹ học sinh về mức đóng BHYT học sinh năm 2018 và quyền lợi của học sinh khi tham gia BHYT.

5/ Tiền ăn sáng:

- Chi mua hàng hóa, dịch vụ, thực phẩm tổ chức cho việc ăn sáng.

***Lưu ý:** khi thực hiện nội dung này trường phải tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh).

6/ Tiền gas, điện, nước phục vụ nấu ăn sáng:

- Chi tiền gas, chi hỗ trợ điện, nước phục vụ cho ăn sáng

***Lưu ý:** khi thực hiện nội dung này trường phải tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh).

7/ Tiền nha học đường:

- Chi cho công tác quản lý đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cụ thể cho từng đối tượng.

- Chi mua thuốc, vật dụng tiêu hao phục vụ công tác chăm sóc, điều trị cho học sinh tham gia.

- Chi sửa chữa máy móc, trang thiết bị phục vụ cho nha học đường.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 55/ 2011/TT-BGDĐT

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2011

THÔNG TƯ
Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11/5/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/3/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục Trung học, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính,

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định:

Điều 1. Ban hành kèm theo Thông tư này Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 2. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 07 tháng 01 năm 2012. Thông tư này thay thế Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 3. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Mầm non, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Trung học, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Giám đốc sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Quốc hội (để báo cáo);

KT. BỘ TRƯỞNG

- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Ủy ban VHGD TNTNNĐ của QH (để báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Trung ương (để báo cáo);
- Bộ trưởng Phạm Vũ Luận (để báo cáo)
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp);
- Các UBND tỉnh, TP trực thuộc TW (để thực hiện)
- Như Điều 3;
- Công báo;
- Website Chính phủ;
- Website Bộ GD&ĐT;
- Lưu VT, PC, Vụ GDTrH.

THỨ TRƯỞNG

Đã kí

Nguyễn Vinh Hiển

ĐIỀU LỆ

Ban đại diện cha mẹ học sinh

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Điều lệ này quy định về Ban đại diện cha mẹ học sinh bao gồm: tổ chức và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; trách nhiệm quản lý Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Điều lệ này áp dụng đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh của các trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi chung là trường).

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh được tổ chức trong mỗi năm học, do cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) đang theo học ở từng lớp, từng trường cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

2. Không tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh theo hình thức liên trường và ở các cấp hành chính.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Điều 3. Tổ chức của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

a) Mỗi lớp có một Ban đại diện cha mẹ học sinh gồm từ 3 đến 5 thành viên, trong đó có trưởng ban và một phó trưởng ban.

b) Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp là những người nhiệt tình, có trách nhiệm trong việc phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn, nhà trường và đại diện cho cha mẹ học sinh trong lớp thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

a) Mỗi trường có một Ban đại diện cha mẹ học sinh gồm trưởng ban, các phó trưởng ban và các thành viên thường trực (nếu cần thiết).

b) Thành viên tham gia Ban đại diện cha mẹ học sinh trường là trưởng ban hoặc phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

c) Số lượng các phó trưởng ban và các thành viên thường trực (nếu có) của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do cuộc họp các trưởng ban và phó trưởng ban của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp quyết định.

3. Nhiệm kỳ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường là một năm học; các Ban đại diện cha mẹ học sinh hết nhiệm kỳ khi bắt đầu năm học tiếp sau, riêng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cuối cấp học hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

4. Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của trưởng ban. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp do toàn thể cha mẹ học sinh lớp quyết định; việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

a) Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp và các giáo viên bộ môn tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

b) Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học;

c) Tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém, vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục học tập; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

a) Quyết định triệu tập các cuộc họp cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ này (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp) sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp;

b) Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh để kiến nghị cụ thể với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, chất lượng dạy học;

c) Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

1. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

a) Nhiệm vụ của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học;

- Chuẩn bị các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cuộc họp cha mẹ học sinh, tổ chức việc thu thập nguyện vọng và kiến nghị của cha mẹ học sinh.

b) Quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho phó trưởng ban và các thành viên, chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh, thay mặt Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

- Trao đổi với giáo viên chủ nhiệm lớp về hoạt động của cha mẹ học sinh, phản ánh ý kiến của cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục và chất lượng dạy học;

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp xem xét, đề nghị tuyên dương, khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật đối với học sinh của lớp.

2. Nhiệm vụ và quyền của phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

Phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp là người giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công.

3. Nhiệm vụ và quyền của thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

b) Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

c) Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức giáo dục học sinh hạnh kiểm yếu tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè ở địa phương;

d) Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học;

đ) Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

a) Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ này (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ học sinh trường) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng;

b) Căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh;

c) Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10 Điều lệ này.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

1. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

a) Nhiệm vụ của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ này;
- Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các phó trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

b) Quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường);
- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;
- Tổ chức vận động học sinh bỏ học tiếp tục đi học;
- Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh về hoạt động giáo dục của nhà trường;

2. Nhiệm vụ, quyền của các phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Các phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường nếu được trưởng ban ủy quyền.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

Điều 8. Trách nhiệm và quyền của cha mẹ học sinh

1. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh:

a) Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh và thực hiện những nhiệm vụ do Ban đại diện cha mẹ học sinh đề ra.

b) Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên bộ môn của lớp để chăm sóc, quản lý, động viên học sinh tích cực, tự giác học tập, rèn luyện đạo đức, tuân thủ quy định của Điều lệ và nội quy nhà trường.

c) Chịu trách nhiệm đối với sai phạm, khuyết điểm của con em mình theo quy định của pháp luật và thực hiện các khuyến nghị của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp trong việc phối hợp với nhà trường để chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh.

2. Quyền của cha mẹ học sinh

a) Cha mẹ học sinh có các quyền quy định tại Điều 95 của Luật Giáo dục, có quyền kiến nghị với nhà trường tạo điều kiện cho con em mình học tập, rèn luyện;

b) Ứng cử, đề cử vào Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp;

c) Từ chối ủng hộ khi được Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường đề xuất các khoản ủng hộ, nếu bản thân không tự nguyện.

d) Thực hiện hoặc không thực hiện những nội dung chưa được thống nhất ý kiến trong cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh hoặc cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 9. Hoạt động của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Các cuộc họp của toàn thể cha mẹ học sinh:

a) Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh cử Ban đại diện học sinh lớp với số thành viên quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 3 Điều lệ này. Trong năm học, tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp ba lần: Vào đầu năm học, khi kết thúc học kỳ một, khi kết thúc năm học và tổ chức họp bất thường khi có ít nhất 50% cha mẹ học sinh lớp yêu cầu;

b) Việc tổ chức hay không tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

2. Các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Đầu năm học giáo viên chủ nhiệm lớp triệu tập cuộc họp đầu tiên của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cử trưởng ban, phó trưởng ban. Sau khi được cử, trưởng ban điều hành cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh để thông qua chương trình hoạt động cả năm học.

Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp tổ chức các cuộc họp thường kỳ theo chương trình hoạt động cả năm học và có thể họp bất thường khi có ít nhất 50% số cha mẹ học sinh đề nghị hoặc do trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp quyết định;

b) Đầu năm học, Hiệu trưởng họp với trưởng ban và phó trưởng ban của tất cả các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để cử ra Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong số những người thuộc thành phần được triệu tập họp, có thể cử cả người vắng mặt nếu đã được người đó đồng ý tham gia. Sau đó, Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp đầu tiên của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để Ban đại diện cha mẹ học sinh trường cử trưởng ban, các phó trưởng ban, nếu cần có thể cử các thành viên thường trực. Sau khi được cử, trưởng ban điều hành cuộc họp tất cả các trưởng ban, phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để thông qua chương trình hoạt động cả năm học;

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường họp thường kỳ theo chương trình hoạt động cả năm học và họp bất thường khi có ít nhất 50% số thành viên hoặc trưởng ban đề nghị.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các nội dung, kế hoạch hoạt động đã được thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

3. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

a) Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

b) Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

Chương III

TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) chịu trách nhiệm quản lý việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan quản lý giáo dục và các ngành liên quan quản lý việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp huyện) chịu trách nhiệm quản lý việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh trên địa bàn huyện theo quy định tại văn bản này và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh trên địa bàn huyện để xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm.

Điều 12. Trách nhiệm của sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Chỉ đạo các trường của địa phương thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Động viên, khen thưởng các Ban đại diện cha mẹ học sinh có đóng góp tích cực vào công tác chăm lo giáo dục, động viên học sinh học tập, rèn luyện.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh, kịp thời chấn chỉnh vi phạm trong việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 13. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp

1. Hỗ trợ các hoạt động của cha mẹ học sinh thực hiện theo nội dung đã được thống nhất trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học.

2. Tham gia các cuộc họp định kỳ với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, chủ động phối hợp với Ban đại diện và cha mẹ học sinh về công tác quản lý của nhà trường, biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh bỏ học trở lại lớp, giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh; góp ý kiến đối với hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3. Nhà trường cử đại diện lãnh đạo làm nhiệm vụ thường xuyên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong việc tổ chức hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh và hoạt động của cha mẹ học sinh.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

1. Kết quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh là một trong những tiêu chuẩn xét thi đua khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động tốt, góp phần tích cực vào công tác giáo dục học sinh, tùy theo thành tích được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân có hành vi cố ý cản trở việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, vi phạm các quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Đã kí

Nguyễn Vinh Hiển